

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Tredun Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat -osaamisalan  
osaamisalojohtajan, koulutuspäälliköiden ja oppisopimuspäällikön varahenkilöt 1.5.2026  
alkaen**

**TRE:6604/01.02.01/2025**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Osaamisalojohtaja Merja Hakkarainen, puh. 040 806 2943, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Nimetään Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Hyvinvointi, teknologia ja yhteiset tutkinnon osat -osaamisalan osaamisalojohtajan, koulutuspäälliköiden ja oppisopimuspäällikön varahenkilöt 1.5.2026 alkaen seuraavasti:

Osaamisalojohtaja Merja Hakkaraisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kirsi Onnela

Koulutuspäällikkö Sari Paasonen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Koulutuspäällikkö Pauliina Sarhelan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Koulutuspäällikkö Kristiina Teissin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunportaan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen

Koulutuspäällikkö Elina Bycklingin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Riitta Silas
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kirsi Onnela

Koulutuspäällikkö Riitta Silaksen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kirsi Onnela
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Elina Byckling

Koulutuspäällikkö Kirsi Onnelan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Elina Byckling
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Riitta Silas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Koulutuspäällikkö Marita Hietasen varahenkilöt:

1. varahenkilö, opinto-ohjaaja Ulla-Maija Viitanen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kirsi Onnela

Koulutuspäällikkö Terhi Rissasen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Riitta Silas
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Pauliina Sarhela

Koulutuspäällikkö Juhani Anttilan varahenkilöt:

1. varahenkilö, lehtori Matti Alanen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marita Hietanen

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klengen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sari Paasonen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marita Hietanen

**Tutkinnon tai tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antaminen 1.5.2026 alkaen:**

Osaamisalajohtaja Merja Hakkaraisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto
2. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun organisaatiota ja johtamisjärjestelmää uudistetaan osana Tampereen kaupungin talouden tasapainottamistoimenpiteitä sekä syksyllä 2025 käydyin yhteistoimintamenettelyn perusteella. Uusi johtamismalli otetaan käyttöön 1.5.2026.

Tredun sujuvan toiminnan ja johtamisen jatkuvuuden varmistamiseksi organisaatiouudistuksen johdosta on tarpeen nimetä osaamisaloille osaamisalajohtajien ja koulutuspäällikköiden varahenkilöt 1.5.2026 alkaen.

**Toimivallan peruste**

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

**Tiedoksi**

tredu\_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 1.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 1.4.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

01.04.2026

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 77

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.